

**Załącznik nr 6**  
**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**I. Podstawa prawna**

**§ 1**

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

**II. Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
  - a) Szkole - należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową i Technikum wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu;
  - b) rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów;
  - c) organach Szkoły - należy przez to rozumieć odpowiednio: Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.
2. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Technikum.
4. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z organami Szkoły, organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań Szkoły.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak również wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie Szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Szkoły.

### III. Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców

#### § 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności Szkoły w zakresie:
  - a) organizacji pracy Szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego;
  - b) poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły;
  - c) zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującemu nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny Program Wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz Szkolny Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
  - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - c) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - d) opiniowanie podjęcia w Szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich;
  - e) opiniowanie propozycji Dyrektora wskazujących formy realizacji godzin wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów Szkoły.
7. Inne kompetencje Rady Rodziców to:
  - a) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - b) wyrażenie zgody (na wniosek innego organu Szkoły) na wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - c) uzgodnienie jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły;
  - d) delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;

- e) inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą;
  - f) współdziałanie w programowaniu prac Szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych Szkoły;
  - g) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole;
  - h) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla Szkoły;
  - i) pozyskiwanie podmiotów gospodarczych i instytucji do współpracy ze Szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością;
  - j) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
  - k) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub Szkoły;
  - l) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
8. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:
- a) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
  - b) zapewnienie rodzicom/opiekunom prawnym wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
  - d) finansowe i organizacyjne wspieranie statutowej działalności Szkoły;
  - e) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
  - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.
9. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie planu pracy oraz planu wpływów i wydatków.

#### **IV. Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

##### **§ 4**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest Przedstawiciel Rady Klasowej.
2. Klasowe zabranie rodziców wybiera spośród siebie Przedstawiciela Rady Klasowej w tajnym głosowaniu.
3. Wszyscy Przedstawiciele Rad Klasowych tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Walne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:

- a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
  - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz członków prezydium.
  6. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
  7. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
  8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
  9. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
  10. Zebranie sprawozdawczo - wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

## § 5

1. Kadencja członków w organach Rady Rodziców trwa w okresie uczęszczania ich dzieci do Szkoły.

## **V. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

## § 6

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w Protokolarzu Rady Rodziców.
4. Za Protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady.
5. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia Prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
6. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania Prezydium Rady Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o podjęcie stosownych działań.

7. W przypadku podjęcia przez Radę lub Prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania.
8. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają), zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
9. Członkowie Rad Klasowych, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

## **VI. Wybory do organów Rady Rodziców**

### **§ 7**

1. Wybory do organów Rady Rodziców, Rady Klasowej, Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50 % i jeden głos spośród oddanych głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady Rodziców:
  - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: Komisja Regulaminowa, Komisja Uchwał i Wniosków i Komisja Wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne. Dopuszcza się wybór jednej wspólnej Komisji Wyborczej;
  - b) sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym, w szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców;
  - c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wnioski o udzielenie absolutorium Prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców;
  - d) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji;

- e) dyskusja i wolne wnioski;
  - f) uchwalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków założeń programowo - organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz wydatków) oraz przegłosowanie tych uchwał.
8. Wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców:
- a) ilość mandatów wynika z ilości osób opuszczających dany organ w związku z zakończeniem nauki dziecka, rezygnacją z pracy lub wykluczeniem, jest ustalana przez Prezydium;
  - b) przypomnienie zasad wyborczych przez przewodniczącego zebrania;
  - c) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - d) zgłaszanie kandydatów do organów Rady;
  - e) ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą;
  - f) wybory tajne;
  - g) ustalenie przez Komisję Wyborczą listy nowych członków uzupełniających składy Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
9. W celu zapewnienia uczestnictwa w organach Rady Rodziców, rodziców wszystkich poziomów przyjmuje się, że mandaty rodziców opuszczających te organy w związku z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców klas pierwszych.

## **VII. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

### **§ 8**

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do Prezydium Rady.

### **§ 9**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez Prezydium.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się według planu ustalonego przez Przewodniczącego.

4. Na wniosek członka Prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony.
5. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w rozdziale V.
6. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w Protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium.

## **§ 10**

1. Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców lub Rady Klasowej.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na: zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

## **VIII. Fundusz Rady Rodziców**

### **§ 11**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z wpływów od sponsorów.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 2.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie lub według swojego uznania i możliwości.

### **§ 12**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wpływów i wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby Szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.

3. W zatwierdzonym preliminarzu zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu Szkoły.
4. O zmianach tych Prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

### § 13

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady oraz opinii Dyrektora Szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zaakceptowane i zatwierdzone pod względem merytorycznym przez przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Pracownik księgowości Rady Rodziców sprawdza rachunki pod względem formalnym i rachunkowym.

### § 14

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
  - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo – rekreacyjny, szkolne olimpiady i konkursy przedmiotowe, sportowe itp.;
  - b) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
  - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych;
  - d) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno – turystycznych i zawodowych;
  - e) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo, komputerów itp.;
  - f) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców;
  - g) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych;
  - h) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu szkolnego;
  - i) zakup sprzętu gospodarczego, mebli, sprzętu sportowego itp.;
  - j) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, podręczników, zapomóg rzeczowych itp.;



- k) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pracowni, wyposażanie Szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo - rekreacyjnych itp.;
- l) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.

## **§ 15**

1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców.
2. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **IX. Obsługa finansowo – księgowo Rady Rodziców**

### **§ 16**

1. Do obsługi finansowo – księgowej Rady Rodziców tj. prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się dwóch pracowników finansowych na część etatu (księgowy i kasjer) uznanych za niezbędnych przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Płace pracownika ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.
3. Bezpośredni nadzór nad tymi pracownikami pełni przewodniczący Rady Rodziców.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
5. Środkami zgromadzonymi na koncie rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### **§ 18**

1. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

### **§ 19**

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.